



**BANDO**  
**PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ALLA IMPRESE DELLA PROVINCIA DI**  
**PISA PER L'ADOZIONE DI SISTEMI DI QUALITA', DI GESTIONE DELLA**  
**SICUREZZA SUL LAVORO, ACCREDITAMENTO SOA , RESPONSABILITA'**  
**SOCIALE**

*Il presente regolamento vige in regime "de minimis"*

**TITOLO I**  
**CARATTERISTICHE DEL CONTRIBUTO**

**Articolo 1 – Finalità**

Nel quadro delle iniziative promozionali volte a favorire lo sviluppo del sistema economico locale, la Camera di Commercio di Pisa ha stanziato la somma di Euro 77.000,00 per sostenere attraverso la concessione di contributi le imprese della provincia di Pisa che intendono adottare sistemi di gestione della qualità dei processi, gestione della sicurezza e della salute dei lavoratori, gestione ambientale e di responsabilità sociale e ad accreditarsi alla Società Organismo di Attestazione (S.O.A.).

**Articolo 2 – Soggetti beneficiari e requisiti di ammissione**

Possono beneficiare dell'intervento camerale tutte le imprese, loro cooperative e consorzi che, **al momento della presentazione della domanda di contributo**, risultino:

**a.)** in possesso dei requisiti di PMI come definiti dalla raccomandazione della Commissione Europea 2003/361/CE e dal DM 18/04/2005 pubblicato sulla G.U. n. 238 del 12/10/2005, secondo i dati ricavabili dall'ultimo esercizio contabile approvato. A tale scopo è definita impresa di piccola o media dimensione, quella che possiede contemporaneamente le seguenti caratteristiche:

- i)** ha meno di 250 occupati e
- ii)** ha un fatturato annuo (voce A1 del conto economico) non superiore a 50 milioni di euro, oppure un totale di bilancio annuo (totale attivo patrimoniale) non superiore a 43 milioni di euro;
- iii)** conserva l'appartenenza a tale classificazione, applicando le regole previste dalla normativa sopra citata, indipendentemente dall'essere autonoma, associata o collegata.

I requisiti sub i) e ii) sono cumulativi, nel senso che entrambi devono sussistere. Per la verifica della sussistenza dei suddetti requisiti si applicano le regole contenute nel D.M. 18 aprile 2005, indicato al precedente punto a).

**b.)** iscritte al Registro delle Imprese della Camera di Commercio di Pisa ed aventi la sede o unità locale oggetto dell'investimento nella Provincia di Pisa;

**c.)** attive ed in regola con la denuncia di inizio attività al Rea della Camera di Commercio di Pisa; per le nuove imprese questi requisiti saranno verificati al momento della liquidazione del contributo.

**d.)** in regola con il pagamento del diritto annuale<sup>1</sup> (**si consiglia di verificare la propria posizione con l'ufficio del diritto annuale prima di presentare la domanda. La regolarizzazione successiva alla data di presentazione della domanda non sana l'irregolarità in modo retroattivo**);

<sup>1</sup> Nel caso di irregolarità inferiori a 12 euro la posizione sarà considerata regolare.



e.) non soggette ad amministrazione controllata, ad amministrazione straordinaria senza continuazione dell'esercizio, a concordato preventivo, a fallimento o liquidazione.

f.) operanti in qualsiasi settore economico ad eccezione di quelli espressamente esclusi dall'applicazione dei Regolamenti UE 1998/06 (settori della produzione primaria di prodotti agricoli, della pesca, dell'acquicoltura e del settore carboniero;

I contributi vengono concessi in *regime de minimis*, pertanto le imprese beneficiarie non dovranno aver conseguito o conseguire, per il tramite del presente bando, contributi in misura superiore a quanto stabilito dalla disciplina comunitaria in materia di aiuti *de minimis* Regolamento CE n. 1998/2006 della Commissione del 15 dicembre 2006, pubblicato in GUCE L 379/5 del 28.12.2006<sup>2</sup>.

### **Articolo 3 – Interventi e spese ammissibili a contributo.**

I contributi di cui al presente bando sono concessi in conto esercizio per interventi volti ad acquisire per la prima volta una o più delle seguenti certificazioni:

- sistema di gestione per la qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2008,
- sistema di gestione per la qualità secondo la norma UNI EN ISO 9004: 2009
- sistema di gestione della sicurezza e della salute dei lavoratori secondo le norme BS OHSAS 18001:2007 e OHSAS 18002: 2008
- sistema di gestione ambientale secondo la norma 14001: 2004,
- sistema di gestione della responsabilità sociale secondo la norma S.A. 8000/2001,
- accreditamento S.O.A.

Le spese ammissibili sono :

- **spese di formazione del personale** sostenute nell'ambito della realizzazione degli interventi suddetti

spese di consulenza

spese relative al rilascio delle certificazioni o per l'accreditamento S.O.A.

Le spese ammissibili sono quelle sostenute a partire dal 1/1/2012.

Quale data di sostenimento della spesa si intende quella del documento fiscale di riferimento (data della fattura).

Le spese ammissibili sono al netto dell'Iva.

Tali spese non devono essere riconducibili in alcun modo alle normali spese di funzionamento dell'impresa, né ad adempimenti di obblighi di legge (es. adeguamento alla normativa sulla salute e sicurezza dei luoghi di lavoro, alle norme poste a tutela dell'ambiente, ecc.). La correlazione delle spese rispetto agli obiettivi del presente Bando dovrà essere evidenziata dalle causali delle fatture.

Non sono ammesse le spese di rinnovo e adeguamento di certificazioni già acquisite.

Le spese sono ammissibili solo se per il medesimo intervento non sono stati ottenuti altri pubblici contributi (anche di fonte comunitaria) sia pure per il tramite di Enti privati.

---

<sup>2</sup> La normativa europea stabilisce, in via generale, che gli aiuti di Stato per le imprese non sono ammissibili perché possono alterare la concorrenza nel mercato unico. Sono previste alcune eccezioni subordinate al fatto che gli Stati membri siano tenuti a notificare i programmi di aiuti alla Commissione ed a riceverne esplicita autorizzazione.

Poiché la libera concorrenza, a livello comunitario, non può peraltro essere minacciata da aiuti di ridotta entità, la Commissione U.E. ha introdotto una soglia minima sotto la quale gli Stati sono liberi di concedere aiuti senza previa notificazione. Tale regola prende il nome di "*de minimis*". La normativa sugli "*Aiuti de minimis*" è regolata dal Regolamento della Commissione della Comunità Europea n. 1998/2006 del 15 dicembre 2006 - GUCE L379 del 28.12.2006.

Questo Regolamento stabilisce che le imprese possano ricevere Aiuti di Stato per un importo massimo non superiore a € 200.000 in un periodo di tre esercizi finanziari.



**Le certificazioni devono essere rilasciate da entità autorizzate.**

#### **Articolo 4 – Misura del contributo**

I contributi di cui al presente bando sono concessi nella misura del 50% delle spese riconosciute come ammissibili e regolarmente documentate, fino ad un massimo di € **3.500,00** = (al lordo della ritenuta d’acconto del 4%).

I contributi di cui al presente Bando relativi all’accreditamento S.O.A. sono concessi nella misura del 50% delle spese riconosciute come ammissibili e regolarmente documentate, fino ad un massimo di € **2.500,00**= (al lordo della ritenuta d’acconto del 4%).

Nel caso di progetti di “certificazione integrata” finalizzati alla realizzazione contestuale di almeno due dei diversi tipi di intervento, il contributo può essere concesso, nella misura massima del 50% delle spese riconosciute ammissibili e regolarmente documentate, fino ad un massimo di € **5.000,00**= (al lordo della ritenuta d’acconto del 4%).

#### **Articolo 5 – Modalità di presentazione della domanda**

Le richieste di contributo potranno essere trasmesse alla Camera di Commercio di Pisa, utilizzando l’apposito Allegato 1 del presente Bando, compilato in tutte le sue parti, a partire dalla data di pubblicazione del bando e fino al 31/12/2012, salvo chiusura anticipata del Bando per esaurimento risorse di cui sarà data comunicazione a mezzo pubblicazione sul sito internet della Camera di Commercio [www.pi.camcom.it](http://www.pi.camcom.it);

Le domande devono essere sottoscritte dal legale rappresentante dell’impresa candidata, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 38, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000. **Nel caso di società nelle quali sia prevista la firma congiunta per gli atti di straordinaria amministrazione, le domande dovranno essere firmate da tutti gli amministratori.**

Ciascuna impresa può inviare una sola richiesta. In caso l’impresa invii più richieste sarà esaminata solo quella protocollata in entrata per prima.

Le domande dovranno essere spedite esclusivamente a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno in busta chiusa o inviate a mezzo pec dell’impresa richiedente a [ambiente.innovazione@legalmail.it](mailto:ambiente.innovazione@legalmail.it) (**non saranno considerate le domande pervenute da pec non intestate alle imprese richiedenti.**)

#### **Le domande non possono essere consegnate a mano.**

Sul fronte della busta andrà riportata la dicitura:

***“Domanda di Contributo per l’adozione di sistema di gestione qualità, gestione ambientale, responsabilità sociale, sicurezza sul lavoro, SOA edizione 2012”.***

La raccomandata dovrà essere inviata esclusivamente al seguente indirizzo:

PISA AMBIENTE INNOVAZIONE  
Azienda speciale della CCIAA di Pisa  
Via Benedetto Croce n. 62 - 56125 PISA

L’esaurimento dei fondi stanziati comporterà la chiusura del bando; di ciò sarà fornita idonea diffusione e comunicazione a mezzo pubblicazione sul sito internet della Camera di Commercio [www.pi.camcom.it](http://www.pi.camcom.it);

La Camera non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o, comunque, fatti imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La domanda sottoscritta dal titolare o rappresentante legale dell'impresa, consorzio o cooperativa, presentata con le modalità sopraindicate, deve contenere la seguente documentazione

- a) una descrizione dell'intervento con relativo preventivo dettagliato di spesa sul cui ammontare verrà calcolata l'entità massima del contributo;
- b) autocertificazione, resa dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa, in cui si attesti di non avere ottenuto né chiesto per la stessa iniziativa altro pubblico contributo (anche di fonte comunitaria) sia pure per il tramite di Enti privati; (ALLEGATO A)
- c) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà "de minimis", resa sull'apposito modulo, sottoscritta dal titolare o rappresentante legale dell'impresa/ cooperativa/consorzio e accompagnata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del firmatario. (ALLEGATO B)
- d) Alla domanda deve essere allegata la fotocopia del documento di identità del firmatario (titolare, legale rappresentante, amministratore).

PAI Azienda speciale della Camera di Commercio effettua l'istruttoria su l'ammissibilità delle domande.

Le domande ammissibili saranno esaminate secondo l'ordine cronologico di arrivo e ammesse a contributo secondo l'ordine cronologico della data postale di partenza o di completamento (nel caso di richiesta di integrazioni alla domanda originaria) sino ad esaurimento del fondo stanziato di cui all'art.1.

Nel caso di domande aventi la stessa data di completamento sarà operato un riparto proporzionale alle risorse che risulteranno ancora disponibili dopo aver soddisfatto tutte le richieste di contributo completate in data precedente.

## **TITOLO II PROCEDIMENTO**

### **Articolo 6 - Avvio del procedimento**

Ai sensi della L. 241 del 7.8.1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", il procedimento istruttorio riferito al presente bando di concorso è assegnato all'azienda speciale della Camera di Commercio di Pisa "Pisa Ambiente innovazione", che apporrà a ciascuna domanda un numero di protocollo.

L'inizio del procedimento coincide con la data di protocollazione della domanda presso l'azienda speciale Pisa Ambiente Innovazione.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Paolo Pieraccioni, Responsabile Operativo dell'Azienda Speciale, mentre referente per l'istruttoria è la Dott.ssa Silvia. Del Principe, alla quale è possibile chiedere informazioni sullo stato dell'istruttoria, all'indirizzo di posta elettronica [ambiente.innovazione@pi.camcom.it](mailto:ambiente.innovazione@pi.camcom.it), telefono 050-503926.

Gli uffici presso cui si può prendere visione degli atti sono quelli dell'azienda speciale della Camera di Commercio di Pisa "Pisa Ambiente Innovazione", ubicata in Pisa, via Benedetto Croce n. 62, quarto piano, nei giorni di lunedì e mercoledì dalle 10 alle 12.30.

## **Articolo 7 – Ammissibilità delle domande e formazione graduatorie**

Bimestralmente saranno formati elenchi delle imprese che hanno completato la domanda almeno 30 giorni prima della formazione dell'elenco.

Il primo elenco sarà formato al 30/06/2012 con le imprese che avranno presentato domanda completa entro il 31/05/ 2012.

L'esito dell'istruttoria con l'eventuale concessione del contributo disposto dal Dirigente competente, sarà reso noto agli interessati a mezzo di pubblicazione sul sito web della Camera di Commercio di Pisa [www.pi.camcom.it](http://www.pi.camcom.it) entro 30 giorni dalla formazione della graduatoria.

**NON SARANNO EFFETTUATE COMUNICAZIONI POSTALI AI RICHIEDENTI CIRCA L'ESITO DELLA RICHIESTA. SE NELLA DOMANDA SARA' INDICATO UN INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA LO STESSO SARA' UTILIZZATO PER COMUNICARE L'AVVENUTA PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET DELLA GRADUATORIA.**

È facoltà del Responsabile del Procedimento istruttorio istruire le domande successivamente alle scadenze fissate per la formazione degli elenchi. Per questa ragione, ove alla scadenza prevista per la formazione dell'elenco le risorse siano esaurite non sarà richiesta alcuna integrazione per le domande incomplete che, comunque, risulterebbero non finanziabili per esaurimento risorse. Le integrazioni potranno essere richieste successivamente in caso di disponibilità di nuove risorse utili a finanziare uno scorrimento della graduatoria.

Il responsabile del procedimento esamina la documentazione pervenuta in allegato alle domande di concessione del beneficio proporrà al Dirigente dell'Area Promozione e sviluppo dei sistemi economici della Camera di Commercio di Pisa l'adozione del provvedimento di concessione o di esclusione del contributo.

Il provvedimento dovrà indicare:

- il soggetto beneficiario;
- le motivazioni e l'importo del finanziamento concesso;
- la precisazione che la liquidazione del contributo e la sua erogazione sono comunque subordinate alla presentazione della documentazione atta a comprovare l'effettuazione dell'intervento (relazione, rendiconto analitico delle spese sostenute, fotocopie dei documenti di spesa debitamente quietanzati o corredati della documentazione atta a comprovarne l'avvenuto pagamento) ed ogni altro documento utile a comprovare l'effettuazione della spesa per le finalità per le quali è stato concesso il contributo.

## Articolo 8 - Integrazione della domanda

Se la documentazione presentata è incompleta, il responsabile del procedimento richiede, per le vie brevi, le integrazioni necessarie; qualora non pervenga sollecita e completa risposta, la richiesta viene reiterata per iscritto e sospende i termini di decorrenza previsti per la conclusione del procedimento.

La documentazione potrà essere richiesta a mezzo raccomandata a.r., PEC o fax ai recapiti indicati dall'impresa in fase di domanda e dovranno essere trasmessi dall'impresa entro 15 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della comunicazione stessa, pena la decadenza dalla domanda di contributo. Nel computo dei giorni non sono compresi i giorni festivi ed il sabato, pena la non ammissibilità a contributo.

In caso di irregolarità non sanabile il responsabile del procedimento, prima dell'adozione del provvedimento negativo, comunica tempestivamente i motivi che impediscono l'accoglimento della domanda. Entro 10 giorni dal ricevimento di tale comunicazione, l'istante ha il diritto di presentare per iscritto le proprie osservazioni. Tale comunicazione interrompe i termini di conclusione del procedimento che iniziano nuovamente a decorrere dalla data di presentazione delle osservazioni o, in mancanza di queste, alla scadenza del termine di 10 giorni.

Dell'eventuale mancato accoglimento di tali osservazioni è data ragione nella motivazione del provvedimento finale.

Fino a quando la domanda non è integrata in tutte le parti richieste, la relativa istruttoria resta sospesa.

## Articolo 9 – Liquidazione del contributo

L'erogazione del contributo è subordinata all'invio, da parte del beneficiario, della documentazione di rendicontazione dell'intervento che deve concludersi con l'acquisizione della certificazione. La certificazione dovrà essere conseguita, a pena di decadenza dal contributo, entro otto mesi dalla determinazione di concessione del contributo. In particolare, il soggetto beneficiario è tenuto ad inviare **entro 30 giorni dalla data dell'ottenimento della certificazione, ed esclusivamente per posta con raccomandata A/R** al seguente indirizzo:

*PISA AMBIENTE INNOVAZIONE  
Azienda Speciale della CCIAA di Pisa  
Via Benedetto Croce n. 62  
56125 PISA*

indicando sulla busta la dicitura **“Contributo per l'adozione per l'adozione di sistema di qualità, gestione ambientale, responsabilità sociale, sicurezza sul lavoro, SOA edizione 2011”**, la seguente documentazione:

- (a) la relazione conclusiva dell'intervento;
- (b) le fatture di spesa quietanzate in copia, recanti la firma del legale rappresentante dell'impresa e la dicitura “copia” e/o altra documentazione atta ad attestare l'avvenuto pagamento;
- (c) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà “de minimis”, sottoscritta dal titolare o rappresentante legale dell'impresa/cooperativa/consorzio e accompagnata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del firmatario.

Nel caso in cui l'aiuto sia concesso ad un consorzio a beneficio delle aziende consorziate, il legale rappresentante dovrà assicurarsi che siano rispettate, per ogni impresa beneficiaria finale dell'aiuto, le condizioni previste dalla regola “de minimis”, ovvero:

- a) una dichiarazione sostitutiva d'atto notorio del legale rappresentante del consorzio;

b) per ciascuna impresa consorziata, apposita dichiarazione sostitutiva d'atto notorio sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa.

Il Responsabile del procedimento, acquisita la documentazione dianzi specificata dopo averne verificato la completezza ed il contenuto proporrà al dirigente dell'area economico-finanziaria della Camera di Commercio la liquidazione del contributo che dovrà avvenire entro 60 gg. dall'acquisizione della documentazione di rendicontazione .

Qualora dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà "de minimis", sottoscritta dal titolare o rappresentante legale dell'impresa/cooperativa/consorzio risulti che l'impresa interessata abbia già ottenuto agevolazioni "de minimis" che sommate al contributo concesso ai sensi del presente regolamento superino i massimali previsto dal Regolamento CE n. 1998/2006 del 15 dicembre 2006, il contributo concesso è revocato.

**Il contributo sarà liquidato solo a imprese in regola con il diritto annuale alla data di erogazione del contributo.**

Nel caso di un consorzio che trasferisca il beneficio alle aziende consorziate, la revoca interesserà la quota parte del contributo trasferita a quelle aziende che superano il suddetto massimale.

#### **Art.10 - Decadenza dal beneficio**

La realizzazione dell'investimento in misura minore all' 80% rispetto al progetto ammesso comporta la revoca totale del contributo concesso; la revoca sarà disposta anche in caso di mancato ottenimento della certificazione nei tempi previsti per la rendicontazione; fa fede la data riportata sul certificato di certificazione.

Il diritto al beneficio viene meno, altresì, in caso di apertura di procedure concorsuali nei confronti dell'impresa o cancellazione della stessa dal Registro Imprese in data anteriore alla liquidazione del contributo o nei casi previsti dal successivo art. 10.

Il mancato invio di integrazioni richieste all'interessato per l'istruttoria e la liquidazione del contributo senza giustificato motivo entro i termini assegnati sarà intesa quale rinuncia al contributo.

#### **Art. 11 Conclusione del procedimento**

Il procedimento di concessione del contributo si conclude entro 30 giorni dalla data di avvio dello stesso fatta salva la sospensione del termine per l'integrazione della domanda. Ad ogni beneficiario, concluso il procedimento istruttorio sarà data comunicazione dell'esito della domanda all'indirizzo di posta elettronica indicato sulla domanda medesima.

#### **Articolo 12 – Normativa comunitaria (Regime "de minimis")**

I contributi sono concessi in base al regime de *minimis* (Regolamento CE n. 1998/2006 del 15 dicembre 2006 (GUCE L 379 del 28.12.2006 pag. 5).

Restano esclusi dal presente bando i settori della produzione primaria di prodotti agricoli, della pesca dell'acquicoltura e del settore carboniero.

#### **Articolo 13 - Norma finale**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia al Regolamento "Nuovi criteri e modalità per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici in conformità all'art. 12 legge 7 agosto 1990, n. 241", approvato dal Consiglio Camerale con delibera n. 22 del 4/2/03.

#### **Articolo 14 - Avvertenze**

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, che disciplina la materia dei controlli delle autocertificazioni, la Camera di Commercio si riserva di richiedere l'esibizione dell'originale della documentazione di spesa allegata dai richiedenti o di altra documentazione aggiuntiva.

La Camera di Commercio di Pisa ha, inoltre, facoltà di effettuare controlli a campione presso le aziende finanziate per verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate e la sussistenza di tutti i requisiti necessari per l'ottenimento dei contributi.

La Camera di Commercio di Pisa procederà, sulla base dei controlli effettuati, alla revoca delle agevolazioni qualora accerti che non sussistano le condizioni previste dal presente regolamento.

In caso di revoca del contributo le eventuali somme, erogate dalla Camera, dovranno essere restituite maggiorate degli interessi legali.

Ai sensi del D. Lgs. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati richiesti dal presente bando e dal modulo di domanda saranno utilizzati ai soli fini degli adempimenti necessari a dare applicazione al presente testo di bando e per la promozione di eventuali iniziative istituzionali della Camera di Commercio di Pisa o delle sue aziende speciali.

Tali dati saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di sistemi informatici (ivi inclusa la comunicazione di tali informazioni alla banca dati dei contributi pubblici tenuta dal Ministero delle Attività Produttive), nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è ispirata l'attività dell'Ente e delle sue aziende speciali.

Il titolare dei dati forniti è "Pisa Ambiente Innovazione", Azienda speciale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Pisa con sede in Pisa, Via Benedetto Croce n. 62

#### **Articolo 15 – Risoluzione delle controversie**

Qualsiasi controversia concernente il presente bando o collegata allo stesso sarà sottoposta a conciliazione secondo la procedura prevista dal Regolamento di Conciliazione della Camera di Commercio di Firenze.